

Wytyczne dotyczące wymagań GDDKiA w zakresie wizualizacji faktur zakupowych (inwestycyjnych na roboty i nadzór oraz dokumentację projektową) - Krajowy System e-Faktur

Od 1 lutego 2026 roku zacznie obowiązywać Krajowy System e-Faktur – reforma wprowadzająca jednolity sposób wystawiania, odbierania oraz przechowywania faktur.

W celu spełnienia obowiązku ustawowego oraz wychodząc naprzeciw Państwa oczekiwaniom wyrażonym na spotkaniu w dniu 24.10.2025 r. informuję, iż przekazywane do Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad faktury zakupowe powinny zawierać wszystkie **pola obowiązkowe** wskazane w schemie FA (3) i być zgodne z obowiązującymi przepisami - ustawą o podatku od towarów i usług VAT.

Ponadto w celu utrzymania dotychczasowego zakresu informacji, faktury na Roboty Budowlane, faktury na Nadzór oraz faktury na dokumentację projektową powinny zawierać:

- oznaczenie **MPP** dla faktur tego wymagających;
- informacje o kwocie słownie faktury;
- termin płatności;
- numer Kontraktu/Umowy;
- datę podpisania Kontraktu/Umowy;
- nazwę Kontraktu/Umowy;
- numer Przejściowego Świadczenia Płatności (PSP);
- numer zestawienia ... za okres .../ informacje o protokole odbioru;
- numer konta bankowego.

Faktura powinna zawierać również zastrzeżenie:

„Wierzytelności objęte fakturą nie mogą być przedmiotem zastawu lub cesji (przelewu) bez pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego.”

Powyższy zapis może być wskazany w polu „Stopka” schemy (FA)3.

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad planuje docelowo wykorzystanie funkcjonalności pola ID WEW w ramach Podmiotu 3. Zabezpieczenie pola ID WEW

wykorzystywane będzie na poziomie min. Rejonów, Wydziałów, Laboratoriów Drogowych dla których planujemy wygenerowanie indywidualnych numerów ID WEW.

Szczegółowe informacje w tym zakresie i gotowość w ramach tego rozwiązania zostanie przekazana odrębnym pismem przez Oddziały GDDKiA.

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad odstępuje od konieczności wystawiania faktury VAT przez Wykonawców zgodnie z załącznikami z Podręcznika FEnIKS 2021-2027_edycja I_19.03.2025.

Dotychczasowe dokumenty w postaci załączników: numer 8.2 i numer 8.3, wzory faktur VAT należy zastąpić dodatkowymi załącznikami do faktury ustrukturyzowanej i w tytule powinny zawierać: tekst „Załącznik do faktury”, numer faktury KSEF oraz numer systemowy. Analogicznie także dla załączników numer 8.4 oraz 8.5 tj.: dla wzorów faktur korygujących należy stosować te same zasady.

Wskazane dokumenty należy przesyłać równoległe z wystawioną fakturą ustrukturyzowaną na dedykowany adres e-mail.